

CCCD# _____

CALLIER CENTER

FORMULARIO DE REGISTRO DE PACIENTE

PATIENT INFORMATION SHEET

La Fecha de Hoy _____

Ubicación Preferida de la Clínica: Callier Dallas Callier Richardson

Marque aquí si el paciente es un empleado o estudiante de UT Dallas, o un familiar de un empleado o estudiante.

INFORMACION DEL PACIENTE

(Patient Information)

Apellido/Last Name		Primer nombre/First Name		Inicial del 2do nombre Middle Initial
Fecha de nacimiento/DOB	Nombre preferido/Preferred Name		Proveedor de atención primaria o de referencia/Primary Care or Referring Provider	
Dirección de casa/Home Address		Apto #/Apt #	1. Teléfono casa/Home Phone	
Ciudad/City	Estado/State	Código postal/Zip Code	2. Teléfono celular/Cell Phone	
Condado/County	Traductor requerido Translator required <input type="checkbox"/>	Lenguaje de señas Sign Language <input type="checkbox"/>	Idioma de preferencia/Preferred Language	
Correo electrónico/Email			Género/Gender <input type="checkbox"/> Hombre (male) <input type="checkbox"/> Mujer (female)	
Etnicidad/ Ethnicity	<input type="checkbox"/> Hispano o latino Hispanic or Latino	<input type="checkbox"/> No Hispano o latino Not Hispanic or Latino	<input type="checkbox"/> Desconoce Decline	
Raza/Race	<input type="checkbox"/> Blanca White	<input type="checkbox"/> De raza Negra/estadounidense Black/African American	<input type="checkbox"/> Asiático Asian	Identidad de género/Gender Identity <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otro/Other <input type="checkbox"/> Transgender/Transgénero _____
<input type="checkbox"/> Indio estadounidense/Natural de Alaska/American Indian/Alaska Native		<input type="checkbox"/> Rechazar		
<input type="checkbox"/> Rechazar <input type="checkbox"/> Otro/Other <input type="checkbox"/> Natural de Hawaii /Islaño del pacífico/Native Hawaiian/Pacific Islander				
Estado civil/Marital Status <input type="checkbox"/> Divorciada/o <input type="checkbox"/> Casada/o <input type="checkbox"/> Soltera/o <input type="checkbox"/> Other		Número de carnet/DL #		Estado de la licencia/DL State

INFORMACION DE CONTACTO DE EMERGENCIA

(Emergency Contact Information)

Contacto de Emergencia (1) Emergency Contact	Teléfono de contacto de emergencia (1) Emergency contact Phone #	Relación con el paciente (1) Relationship to patient
Contacto de Emergencia (2) Emergency Contact	Teléfono de contacto de emergencia (2) Emergency contact Phone #	Relación con el paciente (2) Relationship to patient

INFORMACION DEL PARTE RESPONSABLE (Responsible Party)

El padre o tutor de un paciente menor de edad (menor de 18 años) figurará como garante.

Marque si el paciente es la persona responsable

Apellido/Last Name		Primer nombre/First Name		
Fecha de nacimiento/DOB	Género/Gender	Teléfono celular/Cell Phone		Teléfono alternativo
Dirección de la parte responsable o marque aquí <input type="checkbox"/> si es la misma que la del paciente. Responsible Party Address (box ticked/same as patient)				
Ciudad/Estado/Código postal City/State/Zip			Relación con el paciente/Relationship to Patient	

<p>Cuéntenos cómo se enteró de Callier Center:</p> <p><input type="checkbox"/> Mi doctora/o <input type="checkbox"/> Mi oído nariz y garganta doctor</p> <p><input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Medios de Social <input type="checkbox"/> Amiga/o-familia/o</p> <p><input type="checkbox"/> Otra/o _____</p>	<p>Háganos saber a quién podemos agradecer por la referencia.</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	---



Antecedentes de caso pediátrico

Pediatric Speech Case History

N.º de Id. de CCCD _____

Fecha de hoy _____

I. Información del paciente

Nombre del paciente _____

Apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Fecha de nacimiento _____

Adoptado

Niño/Niña adoptivo

Persona que completa este formulario _____ Relación con el paciente _____

¿Qué información desearía obtener a partir de su consulta? _____

II. Información familiar

¿Quién tiene la tenencia **legal** del paciente?

Padres biológicos (ambos) Madre biológica solamente Padre biológico solamente

Otro familiar Otro tutor _____

¿Tiene documentación de un juzgado que acredite las disposiciones de la tenencia legal? Sí No N/C

Estado civil de los tutores: Casados Separados/Divorciados Solteros/Nunca se casados

Enumere los tutores que viven con el paciente:

1. Nombre _____ Relación con el paciente _____ ¿Es el tutor legal? Sí No

Edad _____ Estudios _____ Tipo de trabajo _____

2. Nombre _____ Relación con el paciente _____ ¿Es el tutor legal? Sí No

Edad _____ Estudios _____ Tipo de trabajo _____

Enumere a todas las demás personas que viven con el paciente:

Nombre

Edad

Relación

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

III. Idiomas

¿Cuál es el idioma principal del paciente? Inglés Español Lenguaje de señas Otro_

¿Qué idiomas se usan en el hogar? Inglés Español Lenguaje de señas Otro_

¿Qué idiomas se usan en la guardería o la escuela? Inglés Español Lenguaje de señas Otro_

¿A qué otros idiomas está expuesto el paciente habitualmente? _____

IV. Inquietudes principales

Describa cualquier inquietud con el habla, el lenguaje, la comunicación, la audición y/o la alimentación del niño.

¿Cuándo comenzó el problema? _____

¿Qué considera que ocasionó el problema? _____

¿Qué cosas ya intentó para tratar de resolver el problema? _____

V. Desarrollo general

Duración del embarazo en semanas _____ Peso del paciente al nacer _____

Medicamentos usados durante el embarazo (recetados o de venta libre) _____

Duración de la internación en UCIN/sala de cuidados neonatales _____

Tratamientos en UCIN/sala de cuidados neonatales _____

Describa las afecciones o los hallazgos durante el embarazo, el parto y la estadía del paciente en la unidad de neonatología del hospital (p. ej., accidentes, incompatibilidad de Rh, etc.) N/C _____

¿Tuvo el paciente alguna dificultad para tragar o succionar? Sí No Describa _____

¿A qué edad comenzó a realizar las siguientes actividades el paciente? (Indique la edad en meses o en años)

Arrullo _____ N/C Oraciones de dos palabras __ N/C Ir al baño sin ayuda _____ N/C

Balbucear _____ N/C Gatear _____ N/C Alimentarse solo _____ N/C

Primera palabra __ N/C Caminar _____ N/C Vestirse solo _____ N/C

¿A qué edad dejó de realizar lo siguiente el paciente?: (Indique la edad en meses o en años)

Mamar _____ N/C Usar chupete _____ N/C

Tomar la mamadera _____ N/C Usar pañales o entrenadores _____ N/C

VI. Información médica

Afecciones actuales diagnosticadas (p. ej., retraso en el desarrollo, autismo, síndromes, trastornos del habla y el lenguaje, etc.) _____

Diagnosticado por _____

Médico de atención primaria/Pediatra _____ Información de contacto _____

Enumere los médicos que realizan seguimiento del paciente:

<u>Nombre</u>	<u>Especialización</u>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Enumere los medicamentos actuales:

<u>Nombre</u>	<u>Motivo del uso</u>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Otros problemas no enumerados _____

Hospitalización o cirugías y fechas _____

¿Cambió la audición, el habla y el lenguaje o el comportamiento del paciente tras una enfermedad o un accidente?

Explique _____

¿Necesita el paciente asistencia para caminar o con la movilidad? Sí No

¿Utiliza lentes o gafas correctivas? Sí No¿Es el paciente legalmente ciego? Sí No

Explique cualquier otro problema de la vista _____

VII. Información auditiva

¿Se realizó un examen de audición al nacer?

Sí, lo paso Si, fallido No No lo sé

Hospital _____

¿Tiene el paciente una pérdida auditiva diagnosticada? Sí, bilateral Sí, unilateral No

Edad en el momento del diagnóstico _____

Fecha de la última evaluación o examen de audición _____ Ubicación _____

Resultados de la evaluación o examen _____

Se realizó una resonancia magnética del oído interno? Sí No Resultados _____

Edad a la que recibió audífonos _____

Fecha de la cirugía de implante coclear _____

Fecha de activación del implante coclear _____

¿Cuántas horas por día usa el paciente audífonos o implantes cocleares? _____

VIII. Información sobre el habla y el lenguaje

Describa los problemas del habla y el lenguaje del paciente _____

El paciente se comunica mediante:

 Señalamiento Lenguaje de señas Sonidos Frases cortas Gestos Señas y habla Palabras sueltas Oraciones¿Cuántas palabras existen en el vocabulario de paciente? Menos de 25 Entre 25 y 75 Más de 75

Calcule en qué porcentaje entienden al paciente las siguientes personas:

Padres 0 % 25 % 50 % 75 % 100 %Personas que no conoce 0 % 25 % 50 % 75 % 100 %¿El paciente comprende generalmente lo que se le dice? Sí No Si no comprende, explique _____**IX. Comportamiento**

Describir cualquier problema de comportamiento (por ejemplo, dificultad para llevarse bien con los demás, para mantener la atención, para seguir las reglas, para regular las emociones, etc.)

¿Cuántos amigos tiene el paciente? Ninguno Algunos (1 a 3) Más de tres

Describa las inquietudes sobre el comportamiento _____

X. Antecedentes familiares

Enumere a continuación a los familiares que tengan problemas de habla, lenguaje, audición o de salud mental y o del comportamiento.

Relación con el pacienteAfección

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

XI. Información educativa

Nombre de la escuela/guardería del paciente _____ Distrito _____ N/C

Describir cualquier inquietud académica o dificultad con el trabajo escolar _____

¿Recibe el paciente servicios especiales en la escuela? Sí No

Fecha de la reunión más reciente de IEP/ARD _____

**Adjunte una copia de los formularios de ARD más recientes y la Evaluación Individual Completa (FIE, por sus siglas en inglés) si toma pruebas del habla y el lenguaje.
(No es necesario para las evaluaciones de audición)**

Servicios de educación especial:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dominio del contenido | <input type="checkbox"/> Instrucción oral de educación para hipoacúsicos | <input type="checkbox"/> Recursos |
| <input type="checkbox"/> Asesoramiento | <input type="checkbox"/> Instrucción de comunicación total para hipoacúsicos | <input type="checkbox"/> Clase integrada |
| <input type="checkbox"/> Intérprete de educación para hipoacúsicos | <input type="checkbox"/> Terapia ocupacional | <input type="checkbox"/> Terapia del habla |
| Otros _____ | | |

XII. Terapias y servicios

Enumere todas las terapias y los servicios anteriores y actuales:

	<u>Prestador</u>	<u>Cantidad de visitas por mes</u>
<input type="checkbox"/> Análisis del comportamiento aplicado (ABA, por sus siglas en inglés)	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Servicios de discapacidad auditiva	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Terapia ocupacional	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Fisioterapia	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Entrenamiento de habilidades especiales	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Terapia del habla	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Tutoría	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Adicional	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Adicional	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual
<input type="checkbox"/> Adicional	_____	<input type="checkbox"/> Anterior <input type="checkbox"/> Actual

XIII. Información adicional de antecedentes

¿El paciente o su familia han experimentado cambios o factores de estrés en los últimos seis meses?

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cambio de casa, escuela o guardería | <input type="checkbox"/> Fallecimiento de un familiar | <input type="checkbox"/> Dificultades económicas |
| <input type="checkbox"/> Problemas laborales | <input type="checkbox"/> Problemas legales | <input type="checkbox"/> Tensión matrimonial |
| <input type="checkbox"/> Otros _____ | | |

Gracias por tomarse el tiempo para completar este formulario.



Nombre del paciente: _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ **N.º DE CCCD** _____

Marque una de los siguientes:

_____ Mi hijo no tiene ninguna alergia.

_____ Mi hijo tiene las siguientes alergias (p. ej., a alimentos, materiales, estacionales):

Indique cualquier alergia a continuación y si es por contacto, inhalación o ingestión:

Reacción si se expone:

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |

¿Requiere la exposición a la alergia mencionada atención médica de emergencia o tratamiento, como un EpiPen? _____

Si este es el caso, se requerirá que un adulto permanezca en las instalaciones mientras el paciente recibe los servicios.

Firma del tutor

Fecha



AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR EXPEDIENTES

Complete este formulario en su totalidad para que UT Dallas/Callier Center divulgue información a otro proveedor o solicitante. UT Dallas/Callier Center no condicionará el tratamiento, el pago, la inscripción o la elegibilidad para los beneficios en función de la finalización de este formulario.

NOMBRE DEL PACIENTE	Fecha de nacimiento	FECHA	
DIRECCIÓN	CIUDAD	CALLE	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO DE CASA	TELÉFONO MÓVIL		

Por la presente, autorizo a UT Dallas/Callier Center a usar o divulgar mi información médica protegida (PHI).

ENTIENDO QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA SERÁ DIVULGADA A:

- MÉDICO/ATENCIÓN PRIMARIA: _____
INFORMACIÓN DE CONTACTO: _____
- MÉDICO/OTORRINOLARINGÓLOGO: _____
INFORMACIÓN DE CONTACTO: _____
- PATÓLOGO DEL HABLA Y LENGUAJE ACTUAL: _____
INFORMACIÓN DE CONTACTO: _____
- Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS)/Programa de Intervención y Detección Temprana de la Audición de Texas (TEHDI)
- Programa Regional de Escuela Diurna para Sordos (RDSPD): _____
- Centro de Recursos Educativos sobre la Sordera (ERCOD)/Escuela para Sordos de Texas (TSD)
- Departamento de Servicios de Asistencia y Rehabilitación (DARS)/Intervención Temprana en la Infancia (ECI)
- ESPECIALISTA EN INTERVENCIÓN TEMPRANA: _____
- GRUPO DE APOYO PARA PADRES: Texas Hands and Voices/Guide By Your Side
- SISTEMA ESCOLAR LOCAL (ISD): _____

DESTINATARIOS ADICIONALES⁴

NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) U ORGANIZACIÓN(ES)		RELACIÓN CON EL PACIENTE	
DIRECCIÓN	CIUDAD	CALLE	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	FAX		

NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) U ORGANIZACIÓN(ES)		RELACIÓN CON EL PACIENTE	
DIRECCIÓN	CIUDAD	CALLE	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	FAX		

INFORMACIÓN POR DIVULGAR (marque todo lo que corresponda e incluya el período la fecha del servicio): Notas de psicoterapia (SE DEBEN AUTORIZAR POR SEPARADO)

Las solicitudes de notas de psicoterapia se pueden realizar aquí, pero se requiere autorización por separado.

- Registros de audiología _____
- Registros de otología _____
- Registros de tinnitus _____
- Registros de patología del habla y del lenguaje _____
- Consulta telefónica _____
- Otro _____

ENTIENDO QUE LA INFORMACIÓN DEBE SER DIVULGADA PARA EL SIGUIENTE PROPÓSITO (marque todo lo que corresponda):

- Personal
- Cumplir con los requisitos de seguros/terceros pagadores
- Determinar intervenciones/servicios apropiados
- Elegibilidad para SSI/seguro
- Procedimientos legales
- Diagnóstico guía
- Asignación del programa
- Otro _____





RECONOCIMIENTO DEL PACIENTE

- Entiendo que los registros utilizados y divulgados de conformidad con esta autorización pueden incluir información relacionada con: síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) o infección por el virus de la inmunodeficiencia humana (VIH); historial de abuso de drogas o alcohol; atención psiquiátrica o de salud mental o conductual; u otra información sensible.
- Entiendo que, en la medida en que cualquier destinatario de esta información, como se identificó anteriormente, no sea una "entidad cubierta" según las leyes de privacidad federales o de Texas, es posible que la información ya no esté protegida por las leyes de privacidad federales y de Texas una vez que se divulgue al destinatario y, por lo tanto, puede estar sujeto a una nueva divulgación por parte del destinatario.
- Entiendo que puedo revocar esta autorización por escrito en cualquier momento; sin embargo, también entiendo que dicha revocación no tendrá ningún efecto sobre la información ya utilizada o divulgada por UT Dallas/Callier Center antes de recibir mi notificación de revocación por escrito.
- A menos que se revoque lo contrario, entiendo que la fecha o el evento en el que vence esta autorización es **365 días** a partir de la fecha de la firma.
- Una copia de este comunicado tendrá la misma fuerza que el original.
- Si proporciono autorización con fines de marketing, entiendo que UT Dallas/Callier Center puede recibir una remuneración de un socio comercial debidamente autorizado como resultado del uso o de la divulgación de la PHI del paciente.
- Puedo inspeccionar y recibir una copia de la información que se utilizará y divulgará de conformidad con este formulario de Autorización. *(La ley de Texas establece tarifas nominales por cargos por copias de registros médicos).*

FIRMA DEL PACIENTE O TOMADOR DE DECISIONES SUSTITUTO

FECHA

NOMBRE DEL PACIENTE EN LETRA DE IMPRENTA

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA DE LA PERSONA ENCARGADA DE TOMAR
DECISIONES SUPLENTE *(si corresponde)*



Preferencias de comunicación del paciente

Lea cuidadosamente. La finalidad de este documento es proteger su intimidad.

Para proteger su privacidad y cumplir con las regulaciones de HIPAA (Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico), Callier Center desea que conozca todas las formas en que podríamos comunicarnos con usted y asegurarnos de que entienda su derecho a solicitar restricciones en las comunicaciones. Aceptaremos todas las solicitudes razonables para restringir la comunicación, pero podremos seguir utilizando su información para ayudar a mejorar su atención, gestionar nuestra consulta o ponernos en contacto con usted cuando sea necesario. Para obtener más información, consulte nuestro Aviso de prácticas de privacidad en calliercenter.utdallas.edu.

Como paciente del Callier Center, usted:

- tiene acceso a un portal seguro en línea para pacientes y recibirá notificaciones por correo electrónico cuando haya un nuevo resumen de visita, documento o mensaje de su proveedor,
- recibirá recordatorios de sus citas por SMS,
- puede recibir mensajes de voz con instrucciones para citas o para que Callier gestione nuestras operaciones sanitarias.

Puede darse de baja de cualquiera de estas comunicaciones seleccionando las opciones que se indican a continuación.

Acceso seguro a mi historia clínica electrónica y a la mensajería con proveedores a través del Portal del paciente

_____ Marque aquí si **NO** desea acceder a su portal de pacientes con mensajería segura para proveedores y acceso inmediato a historiales médicos y documentos de pacientes.

Recordatorio de citas por SMS

La mensajería de texto es necesaria para recibir recordatorios de citas. Los pacientes pueden darse de baja en cualquier momento respondiendo "stop" a un recordatorio de cita.

_____ Marque aquí si **NO** desea recibir recordatorios de citas por mensaje de texto.

Comunicación por teléfono

Pueden dejar mensajes detallados en mi buzón de voz en este número de teléfono _____.

_____ Marque aquí si **NO** desea que se dejen mensajes de voz detallados en su teléfono. Es posible que sigamos dejando un mensaje de voz sin información del paciente para facilitar nuestras operaciones.

Nombre del paciente (en letra de imprenta)

Fecha de nacimiento del paciente

Firma del paciente

Fecha

Nombre del padre/de la madre (menores de 18 años)
o del tutor (en letra de imprenta)

Firma de padre, madre o tutor



NOTICIA IMPORTANTE

Política de tarifas, cobros y citas

¡Gracias por elegir **UT Dallas Callier Center**! Estamos comprometidos a brindarle la mejor atención posible.

HONORARIOS

Entiendo que:

- Hay un **cargo de servicio de \$25** por cualquier cheque devuelto por mi banco y, una vez notificados, los pacientes tendrán 10 días para realizar el pago completo en efectivo, tarjeta de crédito, cheque de caja o giro postal.
El incumplimiento dará lugar a que el Centro se niegue a aceptar futuros cheques personales.
- Las citas perdidas o canceladas con menos de 24 horas de antelación estarán sujetas a una **tarifa de \$50**
El seguro no paga las tarifas de citas canceladas.
- Si los pacientes requieren una consulta adicional con el proveedor por teléfono o correo electrónico que dure más de 10 minutos, y fuera del horario de la cita programada, se les facturará a los pacientes una tarifa de **\$25 por incrementos de 10 minutos**.
Se le informará cuando se apliquen dichos cargos.
- Es posible que los pacientes que lleguen tarde deban ser reprogramados y estén sujetos a un **cargo por cancelación tardía**.

POLÍTICA DE COBRO

Entiendo que:

- El pago de todos los servicios se requiere **al momento del servicio**.
- Los pacientes son responsables del pago de las reclamaciones pendientes **de más de 90 días**.
Si el seguro niega el pago, se le pedirá que pague el saldo total de su cuenta.
- Las cuentas **vencidas** se derivarán a una agencia de cobranza y los servicios se cancelarán inmediatamente.

POLÍTICA DE CITAS

Entiendo que:

- Los pacientes **no** serán atendidos hasta que se complete toda la documentación requerida.
- Los pacientes nuevos deben llegar **20 minutos antes de** su cita programada para completar la documentación necesaria.
- Si una agencia, una escuela u otro tercero que haya aceptado pagar por mis servicios me ha remitido al Centro, se requiere una derivación por escrito antes o en el momento de mi cita; **de lo contrario, soy responsable del pago de los servicios**.
- El Centro presentará reclamos de seguro ante compañías de seguros comerciales y compañías de Medicaid con las que tenemos contrato para brindar servicios. Algunas compañías de seguros requieren la derivación y autorización previa de un médico, lo que no garantiza el pago.
Le recomendamos encarecidamente que se comunique con su compañía de seguros para verificar sus beneficios personales.
- Cuando sea posible, recomendamos devolver la documentación del historial del caso cinco días antes de la cita para ayudar a su proveedor a planificar su evaluación y solicitar cualquier información adicional con anticipación.

RECONOCIMIENTO DEL PACIENTE

He leído y entiendo la Política de tarifas, cobros y citas de UT Dallas Callier Center.

FIRMA DEL PACIENTE O TOMADOR DE DECISIONES SUSTITUTO

FECHA

NOMBRE DEL PACIENTE EN LETRA DE IMPRENTA

FECHA DE NACIMIENTO (PACIENTE)

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA DE LA PERSONA ENCARGADA DE TOMAR
DECISIONES SUPLENTE (*si corresponde*)



LEA CUIDADOSAMENTE
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

Escriba sus iniciales en cada sección y firme al final de este formulario para autorizar a Callier a realizar lo siguiente:

Información de liberación de beneficios: Autorizo a **Callier Center for Communication Disorders** a divulgar cualquier información necesaria a mi compañía de seguros o sus agentes para determinar los beneficios pagaderos por los servicios relacionados. Autorizo que el pago de los beneficios médicos por estos servicios se realice directamente a **Callier Center for Communication Disorders**. Autorizo la liberación de toda la información clínica a mi médico de referencia y médico de atención primaria para que puedan estar informados sobre mi afección y la atención que recibo aquí.

Iniciales: _____

Autorización de tratamiento: Autorizo a **Callier Center for Communication Disorders** a brindarme diagnóstico o tratamiento a mí mismo o a _____ (mi dependiente legal). Entiendo que tengo derecho a rechazar servicios médicos en cualquier momento. Además, entiendo que ningún representante de **Callier Center for Communication Disorders** ha ofrecido garantías sobre el resultado de este servicio.

Iniciales: _____

Operaciones de atención médica cubiertas: Entiendo que, como parte de las operaciones de atención médica del Centro, The University of Dallas Callier Center for Communication Disorders brinda capacitación en la que los estudiantes y aprendices aprenden bajo supervisión para practicar o mejorar sus habilidades como proveedores de atención médica. (45 CFR § 164.501)

Iniciales: _____

NOMBRE DEL PACIENTE EN LETRA DE IMPRENTA

FECHA DE NACIMIENTO DEL PACIENTE

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA DE LA PERSONA ENCARGADA DE TOMAR DECISIONES SUPLENTE (si corresponde)

RELACIÓN

FIRMA DEL PACIENTE O TOMADOR DE DECISIONES SUSTITUTO

FECHA

Opcional y destinado a familias cuyos hijos son transportados por otros:

Autorización de transporte: Autorizo a las siguientes personas a transportar a mi hijo hacia y desde Callier para recibir servicios al paciente.

NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA

INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE CONDUCIR (ESTADO Y N.º)

NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA

INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE CONDUCIR (ESTADO Y N.º)

Autorizo a los empleados de UT Dallas Callier Center a analizar los servicios con las personas que brindan transporte.

Iniciales: _____

CCCD#



CALLIER CENTER
FOR COMMUNICATION DISORDERS

Acuse de Recibo del Aviso de Arácticas de Privacidad
ACKNOWLEDGMENT OF RECEIPT OF NOTICE OF PRIVACY PRACTICES

RECONOCIMIENTO DEL PACIENTE
PATIENT ACKNOWLEDGEMENT

He tenido la oportunidad de recibir y/o revisar una copia del Aviso de prácticas de privacidad de Callier Center, ubicado en el sitio web de Callier Center en <https://calliercenter.utdallas.edu/> para saber cómo se utilizará y divulgará la información confidencial del paciente. y protegido. Se puede solicitar una copia impresa en cualquier ubicación de Callier Center.

NOMBRE IMPRESO DE/DEL LA PACIENTE
PRINTED NAME OF PATIENT

FECHA DE NACIMIENTO DEL PACIENTE
PATIENT DATE OF BIRTH

NOMBRE IMPRESO TUTOR/A (Si corresponde)
PRINTED NAME GUARDIAN (If applicable)

RELACIÓN CON LA/EL PACIENTE
RELATIONSHIP TO PATIENT

FIRMA DEL PACIENTE O TUTOR
SIGNATURE OF PATIENT OR GUARDIAN

FECHA
DATE

FOR OFFICE USE ONLY

We attempted to obtain written acknowledgement of receipt of our Notice of Privacy Practices, but could not because:

____ Individual Refused to Sign

____ Communication Barrier

____ Care Provided was Emergent

____ Other _____

EMPLOYEE

DATE

EMPLOYEE SIGNATURE



Nombre del paciente: _____ Fecha de nacimiento: _____ CCCD#: _____

Correo electrónico: _____ Número de teléfono: _____

**CALLIER CLINICAL RESEARCH CENTER
PARTICIPACIÓN EN INVESTIGACIONES DEL CALLIER CENTER Y REGISTRO DE INVESTIGACIÓN**

La misión del Callier Center for Communication Disorders es “transformar la vida de las personas con trastornos de comunicación mediante los servicios clínicos de la más alta calidad; realizar investigaciones significativas e innovadoras básicas y aplicadas sobre nuevos tratamientos y tecnologías; y capacitar a la próxima generación de científicos y proveedores clínicos bondadosos.” Como uno de los mejores centros clínicos de investigación y de capacitación, las personas que ingresan a los programas clínicos del Callier Center, al centro de cuidado infantil, al Center for Children and Families, y a los laboratorios de investigación, pueden ser invitadas a participar en estudios de investigación.

Las personas pueden elegir participar o no participar en cualquier estudio de investigación si son contactadas. Sus servicios no serán afectados si participan o no participan. Las personas recibirán un folleto que describe el Centro Callier de Investigación Clínica (Callier Clinical Research Center, o CCRC), el Registro de Participantes del CCRC, y sus Derechos Como Participantes de Investigaciones en Seres Humanos.

También puede inscribirse en el Registro de Participantes del CCRC. En ese caso, se le pedirá que proporcione información básica para el Registro de Participantes del CCRC, como información de contacto, edad y, si corresponde, cualquier preocupación sobre el habla, el lenguaje y/o la audición. Un investigador del Callier Center, que tiene un estudio aprobado por el Consejo de Revisión Institucional (CRI; IRB por sus siglas en inglés) de la Universidad de Texas en Dallas, puede comunicarse con usted para invitarlo a participar en un estudio de investigación. No tiene ninguna obligación de participar en ningún estudio. La decisión de no participar no afectará la atención clínica, los servicios del desarrollo infantil, o cualquier otro servicio en el que usted o su familia participen en el Callier Center.

Si en algún momento desea eliminar su información del Registro de Participantes del CCRC o ya no desea ser contactado para posiblemente participar en un estudio, favor de informar a cualquiera de sus proveedores de servicios en el Callier Center o al equipo de registro por correo electrónico: callierresearchregistry@utdallas.edu

O por teléfono: Callier Clinical Research Center, (972) 883-3600

O por correo: Callier Clinical Research Center, Participant Registry, 811 Synergy Park Boulevard, Richardson, Texas 75080

Nombre impreso de Padre/Madre o Guardián Legal (si corresponde)

Firma del Paciente, Padre/Madre, o Guardián Legal

Fecha

Si NO desea que se comuniquen con usted acerca de los estudios de investigación, lea a continuación:

Escriba sus iniciales aquí si **NO** desea que los investigadores se comuniquen con usted para posiblemente participar en un estudio. _____

Escriba sus iniciales aquí si **NO** desea ser incluido en el Registro de Participantes del Callier Clinical Research Center. _____



Speech-Language-Feeding Service Agreement

CCCD# _____

Gracias por elegir el **Centro Callier de UT Dallas para Trastornos de la Comunicación**.
¡Agradecemos su confianza en nuestros servicios!

Esto es lo que puede esperar cuando usted o su hijo se inscriban:

- **Revisión de Objetivos del Plan de Tratamiento:** Las revisiones regulares de los objetivos del plan de tratamiento garantizarán el progreso. Los ajustes a los objetivos se comunicarán según sea necesario.
- **Puntualidad:** Nos esforzamos por comenzar las citas a tiempo. Si es necesario reprogramar la cita, el clínico le proporcionará un aviso anticipado.
- **Discusiones de la Sesión:** Al final de cada sesión de terapia, el o los clínicos discutirán brevemente la sesión con usted. Para conversaciones más profundas o temas delicados, se programarán citas separadas. Las conferencias para pacientes o padres están disponibles.
- **Información de Pago:** Se le informará sobre los costos de las sesiones antes de programar la terapia. Si hay cambios en nuestras tarifas de terapia, se le notificará con al menos un mes de anticipación.
- **Comunicación Telefónica y por Correo Electrónico:** Los contactos telefónicos que excedan los 10 minutos se facturarán a una tarifa por cada 15 minutos. Las respuestas a mensajes extensos del portal del paciente también pueden requerir contacto telefónico y seguir la misma estructura de facturación.
- **Inscripción en Terapia de Grupo:** Si se recomienda, la inscripción en un programa de terapia grupal está asegurada mediante el pago de una tarifa de inscripción no reembolsable. Tenga en cuenta que esta tarifa no se puede facturar al seguro.

Lo que esperamos:

- **Llegada y Puntualidad:** La puntualidad es crucial. Si llega más de 15 minutos tarde a una sesión grupal, es posible que su hijo no pueda asistir. Las excepciones requieren la aprobación previa de su médico. Para la terapia individual, llegar tardía podría impedir que usted o su hijo sean atendidos.
- **Pago y Tarjeta de Crédito:** El pago se debe realizar el día de su cita, incluyendo los copagos. Se debe tener una tarjeta de crédito registrada para los servicios de terapia.
- **Requisitos de Asistencia:** Mantenga al menos **80% de asistencia** a las citas de terapia por mes. Faltar a 2 sesiones consecutivas sin cancelar con 24 horas de antelación podrá resultar en la exclusión del programa de terapia.
- **Consideraciones de Salud:** Si usted o su hijo están **enfermos**, no vengán al Centro. Deben estar libres de fiebre, sin vómitos ni diarrea durante 24 horas (sin medicación) para asistir a las citas. Si la enfermedad impide la asistencia, comuníquese con la recepción de inmediato.
- **Política de Cancelación:** Llame a la recepción al menos **24 horas antes** de su sesión de terapia para cancelar o reprogramar. No hacerlo resultará en facturación por “no presentación.” El seguro no cubre las sesiones perdidas.
- **Permanecer en el Centro:** Preferimos que usted (o un adulto designado) **permanezca en el Centro Callier** durante la terapia de su hijo. Se pueden hacer excepciones según las circunstancias individuales o ciertos programas grupales. Si deja a su hijo en el Centro durante

ACCT # _____

la sesión, asegúrese de llegar a tiempo para recogerlo. La recogida tardía conlleva una tarifa por cada 5 minutos más allá del horario programado. Esta tarifa no se puede facturar al seguro y debe pagarse antes de la próxima sesión.

- **Práctica en Casa:** Participar activamente en las tareas del programa en casa y completar las actividades de tarea es crucial. La práctica constante en casa refuerza las habilidades recién aprendidas y promueve el progreso.
- **Mantenimiento del Equipo:** Si usted o su hijo usan audífonos, implantes cocleares o utilizan tecnología de asistencia, asista a las citas con equipo de trabajo. Sin dispositivos funcionales, no podemos proporcionar servicios de terapia efectivos.
- **Comunicación y Actualizaciones:** Manténganos informados sobre cualquier evento significativo o cambios en su vida. Las actualizaciones pueden estar relacionadas con la escuela, incluido el progreso, los desafíos o los ajustes; cambios en el hogar, como dinámicas familiares, rutinas o factores estresantes; desarrollos en el trabajo que puedan afectar las sesiones de terapia; o cualquier otra información relevante que afecte a usted o a su hijo.

Motivos del despido: La decisión de despedir un paciente de los servicios de terapia incluye la consideración de varios factores. Estos incluyen:

- **Tipo de Trastorno del Lenguaje y Habla:** El médico evalúa cómo el deterioro afecta el funcionamiento del paciente en su casa, escuela y entorno comunitario.
- **Progreso y Aplicación de Habilidades:** Si el paciente ha dejado de progresar o no puede aplicar nuevas habilidades fuera de la clínica, el médico puede cambiar a una función consultivo. En tales casos, el paciente podría beneficiarse de un entorno terapéutico diferente, como servicios en la escuela o basados en casa.
- **Participación del Paciente:** Si el paciente no está dispuesto a seguir trabajando en mejoras, el médico puede explorar opciones de prestación de servicios o discutir otros servicios potenciales.
- **Asistencia e Involucramiento Familiar:** El cumplimiento de las reglas de asistencia y la participación familiar es crucial. Ejemplos de preocupaciones incluyen no seguir con las actividades del programa en casa, ausencias excesivas, cancelaciones tardías o tardanzas repetidas en las sesiones de terapia.

Por favor, siéntete libre de discutir cualquier pregunta sobre esta información con tu médico. Valoramos tus opiniones sobre nuestros servicios y estamos abiertos a tus comentarios y preguntas en cualquier momento.

He leído y acepto cumplir con las expectativas para los servicios de terapia. Entiendo que la tarifa de inscripción inicial y la tarifa de reinscripción no son reembolsables.

Paciente Nombre _____ Fecha de Nacimiento _____

Padre, Madre o
Guardián Legal Nombre _____ Relación
el Paciente _____

Paciente/ Padre / Madre /
Guardián Legal Signatura _____ Signatura Fecha _____



CALLIER CENTER
FOR COMMUNICATION DISORDERS

CALLIER CENTER DALLAS
1966 INWOOD ROAD
DALLAS, TEXAS 75235
972.883.3030

CALLIER CENTER RICHARDSON
2895 FACILITIES WAY
RICHARDSON, TEXAS 75080
972.883.3630

THE UNIVERSITY OF TEXAS AT DALLAS | CALLIERCENTER.UTDALLAS.EDU

Nombre del Paciente

Fecha de Nacimiento

N.º de Id. de CCCD:

Nombre de Padre/Madre o Tutor en letra de imprenta(si corresponde)

Número de teléfono

CONSENTIMIENTO PARA SERVICIOS DE MEDICINA A DISTANCIA

QUIÉNES SOMOS La División Clínica de Callier Center for Communication Disorders ofrece diferentes servicios de fonoaudiología y lingüísticos. Asimismo, es un lugar de capacitación para la formación profesional en audiología y patologías del habla y del lenguaje en la Universidad de Texas en Dallas. Los servicios los proporcionan médicos certificados y matriculados en audiología y patología del habla y el lenguaje, con un título de maestría o doctorado. Todos los servicios proporcionados por médicos en formación se brindan bajo la supervisión de un profesional matriculado y certificado.

CONFIDENCIALIDAD Se garantiza a los pacientes y sus familias que su contacto con el personal clínico profesional y los médicos en formación será confidencial. No se divulgará la información sobre la evaluación, el tratamiento y la comunicación actual sin una autorización por escrito, salvo en situaciones en las que la ley lo exija. Consulte el Aviso de Prácticas de Privacidad del Dallas Callier Center de UT para más información.

CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO Al firmar este formulario, autorizo al proveedor del Callier Center o a la persona que este centro designe a diagnosticar y/o brindar tratamiento para el paciente indicado arriba mediante servicios de medicina a distancia. Comprendo que la seguridad de las comunicaciones electrónicas como los servicios de medicina a distancia no puede garantizarse.

He leído y comprendo las políticas descritas anteriormente. Autorizo a la División Clínica de Callier Center for Communication Disorders a brindar servicios de evaluación y tratamiento mediante medicina a distancia.

Firma del paciente, padre o representante personal

Fecha

Firma del Testigo

Fecha

(Revisado en marzo de 2021)



Participación en Intercambios de Información de Salud (HIEs): Solicitud de Exención del Paciente

Participation in Health Information Exchanges (HIEs): Patient Exemption Request

Nombre del paciente _____ Fecha de nacimiento _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____ CCCD# _____

Los intercambios electrónicos de información de salud (HIEs) permiten al Callier Center compartir de manera segura información de salud importante electrónicamente con médicos y otros proveedores de atención médica. Los HIEs apoyan una atención al paciente rápida, confiable, segura y rentable. El Callier Center participa en los siguientes HIEs:

- **Carequality Interoperability Framework:** Carequality es un HIE integrado en eClinicalWorks, una aplicación de registros electrónicos de salud (EHR) utilizada por el Callier Center y muchos otros proveedores de atención médica. Carequality conecta redes de información de salud en todo Estados Unidos.
- **CommonWell Health Alliance:** CommonWell es una red de proveedores de atención médica y empresas de tecnología que trabajan juntas para facilitar el acceso de médicos y pacientes a los registros de salud.

Esta Solicitud de Exención terminará su participación en Carequality y CommonWell. Otros proveedores de atención médica aún podrán solicitar sus registros de salud directamente del Callier Center para la coordinación de la atención. Sus registros también pueden ser divulgados para tratamiento, pago u operaciones cubiertas por la ley sin su permiso por escrito. Las divulgaciones seguirán los procedimientos aprobados de liberación de información del Callier Center.

Las preguntas sobre esta Solicitud de Exención pueden dirigirse al Oficial de Privacidad de HIPAA, The University of Texas at Dallas Callier Center for Communication Disorders, 2895 Facilities Way, Richardson, Texas 75080, Teléfono: 972-883-3009, Fax: 972-883-3016.

Esta Solicitud de Exención es **opcional** y **no tengo que firmarla**. Negarse a firmar no afectará mi tratamiento ni el pago de los servicios en el Callier Center.

Firma del paciente o padre / tutor

FECHA

Nombre impreso del paciente o padre/tutor (si corresponde)

Relación con el paciente